|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОпедагогическим советом МБОУ Лицейпротокол от 15.03.2017 № 5 | УТВЕРЖДЕНОприказом МБОУ Лицей от 16.03.2017 № 54 |

**Положение**

**о педагогическом совете МБОУ Лицей**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБОУ Лицей является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и инновационной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора, за исключением находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года.

1.4. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

1.5. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

1.6. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

1.7. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется положениями, принятыми Педагогическим советом лицея.

1.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета без ограничения срока действия.

**2. Компетенции Педагогического совета**

В компетенцию Педагогического совета входит:

* рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
* рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления;
* выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);
* выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
* рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

**3. Ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ответственен за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству и локальным актам учреждения;
* выполнение принятых конкретных решений и рекомендаций;
* результаты учебной деятельности;
* бездействие при рассмотрении обращений.

**4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета лицея входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту в архив.

4.5.Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ Лицей.